

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №15 г.Белебя муниципального района

Белебеевский район Республики Башкортостан

Утверждаю

И.о. директора МАОУ СОШ №15

г.Белебей

 О.Г. Евдокимова

Приказ

№ 299 от 01.09 2020



План работы школьной библиотеки

На 2020-2021 учебный год

Составитель:

Нурджанова О.А

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
3. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей.
5. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у учителей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятор – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. Воспитательная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
5. Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

№	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с фондом учебной литературы	
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 год.	Октябрь
2	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь
3	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме, согласно учебным программам.	Август-сентябрь
4	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные министерством образования) 2. Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2020-2021 учебный год. 3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники учебные пособия с учётом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации. 4. Согласование и утверждение бланка – заказа на 2021- 2022 год администрацией школы, его передача методисту Управления образования. 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа. 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, оформление картотеки, штемпеливание, присвоение инвентарных номеров.	Май – июнь Август-сентябрь Август-сентябрь
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	Октябрь-апрель
6	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь-апрель
7	Изучение и анализ использования учебного фонда.	В течение года
8	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года

9	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	Август-сентябрь
10	Получение литературы во временное пользование из других библиотек.	По мере необходимости
	Работа с фондом художественной литературы	
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	В течение года
2	Современный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года
3	Учёт библиотечного фонда.	По графику инвентаризации
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования
5	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
6	Работа с фондом: 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами писателей), эстетика оформления. 2. Соблюдение правильной расстановки фонда 1 раз в год. 3. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	В течение года
7	Работа по сохранности фонда: -организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; -организация работ по мелкому ремонту с привлечением библиотечного актива; -обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день. -систематический контроль за современным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течение года
8	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Октябрь-декабрь
9	Получение литературы во временное пользование из других библиотек.	По мере необходимости
	Индивидуальная работа	
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся,	Постоянно

	педагогов, технического персонала, родителей.	
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3	Беседы о прочитанном.	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере пост.
5	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года
	Работа с педагогическим коллективом	
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	В течение года
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
3	Поиск литературы по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требов. МО и педагогов
	Работа с учащимися	
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
	Работа с библиотечным активом	
1	Создать актив библиотеки.	Сентябрь
2	Силами актива проводить ремонт книг.	В течение года
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей.	В течение года
4	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий.	В течение года
5	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников.	В течение года
	Справочно – библиографическая работа	
1	Ознакомление пользователей библиотеки с минимумом библиотечно – библиографических знаний: «Чудесная страна – библиотека» - экскурсия по библиотеки для учащихся первых классов. Запись в библиотеку. Правила пользования библиотекой.	Ноябрь - декабрь

2	Библиотечный урок «О книге домашней и библиотечной» 2 кл.	Сентябрь
3	Библиотечный урок «Приметы книги. Из чего книга» 3 кл.	Октябрь
4	«Газеты и журналы для детей». Библиотечный урок для 1 – 4 кл.	Сентябрь
5	«Твои помощники в учёбе – энциклопедии, словари, справочники» библиотечный урок 5 – 7 кл.	Ноябрь
6	«Большая Российская энциклопедия» библиотечный урок 7 кл.	Декабрь
7	«Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог». Библиотечный урок 8 кл.	Февраль
	Воспитательная работа	
	<i>В помощь социализации личности</i>	
	Краеведческое воспитание Оформить книжные выставки:	Постоянно
1	Книжная выставка «Чародей слова» посвященная ко дню рождения С.Т. Аксакова (1791-1859). Обзор книги.	Сентябрь
2	Видеофильм «Путешествия по Аксаковским местам».	Сентябрь
3	Книжная выставка «Когда журавли прилетают» посвящённая ко дню рождения Мустая Карима. Обзор книг. Викторина о жизни и творчестве Мустая Карима.	Октябрь
4	Обзор по новинкам литературы башкирских писателей посвящённый Дню Республики.	Октябрь
5	«Её книги – это целый мир, удивительный и неповторимый» книжная выставка посвящённая дню рождения Зайнаб Биишевой. Обзор у выставки.	Декабрь
	Экологическое воспитание	
1	«Человек находит друга», выставка художественной литературы о животных 4 октября – Всемирный день защиты животных.	Октябрь
2	«Как мы можем помочь природе?» экологический час.	Ноябрь
3	Беседа, посвящённая Дню птиц. Конкурс «Крылатые герои сказок и рассказов»	Апрель
4	Акция «Подари библиотеке новую книгу» в рамках месячника школьных библиотек.	Октябрь
5	«Открой для себя мир чтения» Книжная выставка в рамках месячника школьных библиотек.	Октябрь
6	«Женщина – мать в литературе». Выставка , посвящённая Дню Матери.	Ноябрь
7	Неделя детской книги: 1. День новой книги.	Март

	2. Выставка книг именинниц. 3. «Моя любимая книга» отзывы читателей школьной библиотеки.	
	Воспитание здорового образа жизни	
1	Дискуссия по ходу чтения статьи «Курения личное дело каждого»	Ноябрь
2	«Да – здоровому образу жизни! Нет – вредным привычкам! Выставка.	Декабрь
3	Просмотр видеофильмов о ЗОЖ.	Январь
	Информационная работа	
1	Сопровождение учебно–воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: -совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы на печатных и электронных носителях; -обзоры новых поступлений; -подбор документов в помощь проведения предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий; -оформление в кабинетах книжных выставок из изучаемую тему по какому-либо предмету; -помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний, метод.объединений.	Март –апрель При наличии По потребности По потребности По потребности
2	Сопровождение учебно – воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся: - на абонементе; - в читательском зале; - по предварительному заказу по межшкольному книгообмену; - подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д. - помощь в подготовке к общешкольному и классным мероприятиям. - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.	Постоянно Постоянно По потребности По потребности По потребности По плану

План работы по месяцам

№	Мероприятия	дата	Ответственные Место проведе.
	Сентябрь		

1	Выдача учебников. Заполнение классных формуляров и тетради учёта выдачи учебников классным руководителям с 1 – 9 классов на 2020 – 2021 учебный год.	09.20	Педагог-библ.
2	Приём, доставка и техническая обработка учебников и литературы: сверка, запись в инвентарную книгу, в книгу суммарного учёта, штемпелевание, расстановка в фонде и выдача, пополнение картотеки учебной литературы.	09.20	Педагог-библ.
3	Оформление книжной выставки ко Дню Здоровья «Всем, кто хочет быть здоров!».	09.20	Педагог-библ.
4	Перерегистрация читателей, запись вновь пришедших.	09.20	Педагог-библ.
5	Оформление книжной выставки «Я на тихой лире буду петь любовь...» ко Дню рождения С.Т.Аксакова.	09.20	
6	Викторина по произведению С.Т.Аксакова «Детские годы Багрова – внука».	09.20	Педагог-библ. Кл.рук.
7	Беседа и видеофильм посвящённые жизни и творчеству С.Т.Аксакова и в рамках Международных Аксаковских дней.	09.20	Педагог-библ. Кл.рук.
8	Обзор по творчеству С.Т.Аксакова	09.20	Педагог-библ. абонемент
	Октябрь		
1	Книжная выставка посвящённая ко дню рождения М.Карима «Жизнь моя прошла с песней»	10.20	Педагог-библ.
2	Обзор книг у выставки «Писатели родного края» в рамках Дня республики.	10.20	Педагог-библ.
3	Час истории. Видеоэкскурсия «Башкортостан – мой край родной»	10.20	Педагог-библ.
4	Акция «Подари библиотеке новую книгу» в рамках Международного месячника школьных библиотек.	10.20	Педагог-библ.
	Ноябрь		
1	Оформление актов списания учебной и	11.20	Педагог-библ.

	художественной литературы.		
2	Индивидуальная работа с читателями. Беседы о прочитанных книгах, рекомендательные беседы.	11.20	Педагог-библ.
3	«Чудесная страна – библиотека» экскурсии по библиотеке для учащихся 1 классов. Запись в библиотеку. Правила пользования библиотекой.	11.20	Педагог-библ.
	Декабрь		
1	«1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом» КНИЖНАЯ ВЫСТАВКА. Обзор по книгам представленных на выставке.	12.20	Педагог- библиотекарь, читатели библиотеки
2	Обзор по книгам из серии «Профилактика злоупотребления психоактивными веществами».	12.20	Педагог- библиотекарь, читатели библиотеки
3	Пополнять свежими изданиями выставку «Имею право знать».	12.20	Педагог- библиотекарь, читатели библиотеки
4	Книжная выставка «12 декабря – День Конституции России».	12.20	Педагог- библиотекарь
5	Урок – игра «Наши права посвящённая Дню Конституции».	12.20	Педагог- библиотекарь
6	Библиотечный урок «О книге домашней и библиотечной». 2 класс	12.20	Педагог- библиотекарь, читатели Кл.рук. начальной школы
	Январь		
1	Индивидуальная работа с читателями,	01.21	Педагог-

	рекомендательные беседы, беседы о прочитанных книгах, выполнение запросов читателей.		библиотекарь
2	Библиотечный урок «Приметы книги. Из чего состоит книга» 3 класс.	01.21	Педагог-библиотекарь
	Февраль		
1	Книжная выставка «Жила – была сказка». Сказки русских и зарубежных писателей.	02.21	Педагог-библиотекарь
2	«Ратные подвиги наших предков» книжная выставка посвящённая Дню защитника Отечества.	02.21	Педагог-библиотекарь
3	Урок памяти «Они исполнили солдатский долг суровый» (15 февраля - День интернационалиста).	02.21	Педагог-библиотекарь Кл.рук.
4	Обзор по творчеству Х.Давлетшиной.	02.21	Педагог-библиотекарь
5	«Родной язык, как ты прекрасен!» книжная выставка словарей по родным языкам изучаемых в нашей школе (21 февраля – Международной день родного языка).	02.21	Педагог-библиотекарь
6	Библиотечный урок «Твои помощники в учёбе – энциклопедии, словари, справочники» 5 – 7 кл.	02.21	Педагог-библиотекарь
	Март		
1	«Моя мама – лучше всех» книжная выставка посвящённая Дню 8 марта.	03.21	Педагог-библиотекарь
2	«Чтоб лира добрая звучала» (21 марта- Всемирный день поэзии) книжная выставка.	03.21	Педагог-библиотекарь
3	<i>Неделя детской книги</i> 1. История книги и письменности. Презентация. 2. День новой книги. Открытый просмотр литературы.	03.21	Педагог-библиотекарь

	3. Книги – юбиляры 2021 года		
4	Работа с прайс-листами, перечнем учебников и пособий рекомендованных Министерством образования РФ.	03.21	Педагог-библиотекарь, Руководители ШМО
5	Формирование общешкольного бланка-заказа на учебники и учебные пособия с учётом курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а так же итогов инвентаризации.	03.21	Педагог-библиотекарь
	Апрель		
1	«Наши пернатые друзья» книжная выставка посвящённая Международному дню птиц.	04.21	Педагог-библиотекарь
2	Внеклассное мероприятие посвящённое Дню птиц. Видеофильм «Птицы нашего края».	04.21	Педагог-библиотекарь, Кл.рук.
3	Книжная выставка «Мир заповедной природы» (22 апреля – Всемирный день Земли)	04.21	Педагог-библиотекарь
4	«Меж звёзд и галактик» книжная выставка посвящённая Дню космонавтики.	04.21	Педагог-библиотекарь
5	«Большая Российская энциклопедия» библиотечный урок. 7 класс.	04.21	Педагог-библиотекарь
	Май		
1	«Великая победа – великого народа» книжная выставка ко Дню Победы.	05.21	Педагог-библиотекарь
2	«Моя малая Родина. 50 лет мемориальному комплексу» Беседа.	05.21	Педагог-библиотекарь
3	«В помощь профорientации» книжная выставка.	05.21	Педагог-библиотекарь
4	Сбор литературы и учебников на каникулы	05.21	Педагог-библиотекарь