

15

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №15 города Белебей  
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Совета школы  
протокол № 2  
от «13» января 2016 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета родителей  
МАОУ СОШ № 15  
Протокол № 2 от 13.01.2016г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета учащихся  
МАОУ СОШ № 15  
Протокол № 2 от 14.01.2016г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
МАОУ СОШ №15 протокол № 3  
от «13» января 2016г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ №15

Е.П.Золотко

приказ № 10

от «14» января 2016 года



**ПРАВИЛА**

**приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 15 г.Белебей муниципального района  
Белебеевский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №15 г.Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2 Настоящие Правила устанавливают порядок и основания приема учащихся в Учреждение.

1.3 Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.4 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений (педагогическими работниками, учащимися и их родителями (законными представителями)).

## **2. Порядок приема граждан в первый класс МАОУ СОШ № 15 г. Белебея**

2.1. Комплектование первых классов Учреждения осуществляется в соответствии с настоящими правилами и Уставом Учреждения.

2.2. Прием граждан в первые классы Учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать доступность образования всех закрепленных лиц, которые проживают на закрепленной территории, и имеющих право на получение общего образования.

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.5. Документом, подтверждающим регистрацию по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, является свидетельство о регистрации по месту жительства (свидетельство по месту пребывания).

2.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.7. Граждане при отказе в приеме в первый класс, вправе обратиться в МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан с целью определения закрепленных лиц в другое Учреждение.

2.8. Прием закрепленных лиц в первый класс Учреждения осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

По запросам родителей (законных представителей) ребенка учитель или педагог-психолог могут провести консультирование и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе.

2.9. В первый класс Учреждения принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

Вопрос о приеме граждан в более раннем или более позднем возрасте рассматривается в индивидуальном порядке с соблюдением государственных гарантий прав граждан РФ в области образования.

2.10. С целью ознакомления граждан с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, постановлением Главы администрации Муниципального района Белебеевский район закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления Главы администрации Муниципального района Белебеевский район о закрепленной территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.12. Прием граждан в первый класс Учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.15. При приеме в первый класс в течение учебного года совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.16. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается 1 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года.

2.17. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается при наличии свободных мест с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля

2.20. Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации для удобства совершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) детей.

2.21. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.22. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка.

2.23. Подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.24. Документы, представленные совершеннолетними гражданами, родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления совершеннолетнему гражданину, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая, следующую информацию:

регистрационный номер заявления о приеме гражданина в Учреждение;  
перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения;

сведения о сроках уведомления о зачислении гражданина в первый класс;  
контактные телефоны для получения информации;

2.25. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.26. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## **2. Правила приема граждан в десятый класс МАОУ СОШ № 15 г. Белебей**

3.1. Комплектование десятых классов Учреждения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и Уставом Учреждения.

Количество десятых классов, открываемых в Учреждении, должно удовлетворять потребностям обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в Учреждении.

3.2. В десятый класс Учреждения принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

3.3. Преимущественное право на зачисление в десятый класс предоставляется гражданам:

-освоившим программу основного общего образования в Учреждении;  
-освоившим программу основного общего образования в других учреждениях, проживающим на закрепленной территории.

3.4. Прием несовершеннолетних граждан вновь прибывших Учреждение в десятый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

документ государственного образца об основном общем образовании;

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. Прием совершеннолетних граждан в десятый класс Учреждения осуществляется на основании заявления совершеннолетнего на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.10. Совершеннолетний гражданин дополнительно предъявляет следующие документы:

оригинал документа, подтверждающего проживание гражданина на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее;

документ государственного образца об основном общем образовании.

3.11. Руководитель Учреждения имеет право отказать в приеме в десятый класс гражданам только в случае отсутствия свободных мест в Учреждении. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

3.12. При приеме в десятый класс на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.13. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) детей при отказе в приеме в десятый класс, вправе обратиться в МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан с целью определения граждан в другое Учреждение.

3.14. Зачисление граждан в десятый класс осуществляется приказом руководителя Учреждения. Приказы о зачислении обучающихся в десятый класс издаются до 01 сентября текущего года и доводятся до сведения совершеннолетних граждан, родителей (законных представителей) детей.

3.15. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

3.16. Подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Документы, представленные, совершеннолетними гражданами, родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.18. Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

### **3. Правила приема граждан во второй - девятый, одиннадцатый классы при переходе в МАОУ СОШ № 15 г. Белебя**

4.1. Прием в Учреждение несовершеннолетних граждан во второй-девятый классы при переходе из другого учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если таковое имеется).

4.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.6. Прием совершеннолетних граждан в Учреждение во второй-девятый классы при переходе из другого учреждения осуществляется на основании заявления совершеннолетнего на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего

личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. Совершеннолетний гражданин дополнительно предъявляет следующие документы:

оригинал документа, подтверждающего проживание гражданина на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если таковое имеется)

4.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Совершеннолетний гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

4.11. Прием несовершеннолетних граждан в одиннадцатые классы при переходе из другого учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.12. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

документ государственного образца об основном общем образовании;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если таковое имеется)

4.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.16. Прием совершеннолетних граждан в одиннадцатый класс при переходе из одного Учреждения в другое осуществляется на основании заявления совершеннолетнего на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.17. Совершеннолетний гражданин дополнительно предъявляет следующие документы:

оригинал документа, подтверждающего проживание гражданина на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

документ государственного образца об основном общем образовании;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если таковое имеется)

4.18. Иностранные граждане и лица без гражданства, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.20. Совершеннолетний гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

4.21. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.22. При отсутствии личного дела зачисление граждан во все классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Учреждении.

4.23. Руководитель Учреждения имеет право отказать в приеме в Учреждение гражданам только в случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

4.24. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.25. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) детей при отказе в приеме в Учреждение вправе обратиться в МКУ Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан с целью определения в другое Учреждение.

4.26. При поступлении гражданина в Учреждение издается приказ руководителя Учреждения о его зачислении.

4.27. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

4.28. Подписью совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

– в связи с переменой места жительства;

– в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

– по желанию родителей (законных представителей).



- 4.29. Перевод учащегося из Учреждения в другое образовательное учреждение или из одного класса в другой внутри Учреждения (при наличии вакантных мест) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся.
- 4.30. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
- 4.31. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) при наличии справки о зачислении ребёнка другую образовательную организацию и личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося, выдаются документы:
- личное дело (с соответствующей записью о выбытии),
  - табель успеваемости,
  - медицинская карта (если находится в Учреждении).
- 4.32. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение или из одного класса в другой оформляется приказом директора школы.
- 4.33. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета и оформляется локальным актом Учреждения.
- 4.34. Учащиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, могут быть условно переведены в следующий класс. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение, родители (законные представители) создают условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за ее ликвидацией.
- 4.35. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.36. Учащиеся, не освоившие образовательные программы и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение с возможностью перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии