

30

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №15 города Белебей
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета школы
протокол № 2
от «13» января 2016 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
МАОУ СОШ № 15
Протокол № 2 от 13.01.2016г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета учащихся
МАОУ СОШ № 15
Протокол № 2 от 14.01.2016г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ №15 протокол № 3
от «13» января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №15
Е.П.Золотко
приказ № 10
от «14» января 2016 года



**Положение
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 15 г.Белебей муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Порядок применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №15 г.Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся Учреждение.

1.3 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.4 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений (педагогическими работниками, учащимися и их родителями (законными представителями)).

2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

– в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

– по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащегося из Учреждения в другое образовательное учреждение или из одного класса в другой внутри Учреждения (при наличии вакантных мест) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) при наличии справки о зачислении ребёнка другую образовательную организацию и личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося, выдаются документы:

- личное дело (с соответствующей записью о выбытии),
- табель успеваемости,
- медицинская карта (если находится в Учреждении).

2.4. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение или из одного класса в другой оформляется приказом директора школы.

2.5. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета и оформляется локальным актом Учреждения.

2.6. Учащиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, могут быть условно переведены в следующий класс. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение, родители (законные представители) создают условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за ее ликвидацией.

2.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Учащиеся, не освоившие образовательные программы и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение с возможностью перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Понятие «отчисление учащегося» означает издание приказа руководителя Учреждения о прекращении образовательных отношений. Учащийся подлежит отчислению:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.3. При прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.3.1. Форма справки об обучении или периоде обучения в Учреждении и правила ее заполнения устанавливаются Учреждением:

– форма справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).

– форма справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (приложение 2).

3.3.2. Справка об обучении или периоде обучения в образовательной организации (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.3. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в образовательной организации, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в образовательной организации, или родителям (законным представителям).

3.3.4. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

3.3.5. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

3.3.6. Для регистрации выдаваемых Справок в Учреждении ведется Книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

б) фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;

в) дата выдачи Справки;

г) наименование образовательной программы;

д) номер приказа об отчислении;

е) подпись руководителя, иных лиц образовательной организации, выдающей Справку;

ж) подпись лица, получившего Справку.

3.3.7. Книги регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью образовательной организации и хранятся как документы строгой отчетности.

3.3.8 Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве образовательной организации в личном деле обучающегося.

3.4. По решению педагогического совета Учреждения, за неоднократное дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного воздействия. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – отдел образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.7. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Порядок применения к учащемуся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Порядок восстановления учащихся

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждение при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Восстановление учащегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма учащихся.

4.3. Восстановление лиц в число учащихся ОУ осуществляется только на свободные места.

Башкортостан Республикаһы
 Бәләбәй районы муниципаль районы
 Бәләбәй калаһы 15-се урта дәйәм
 белем биреү мәктәбе
 муниципаль автономиялы
 дәйәм белем биреү учреждениһы
 452000, БӘЛӘБӘЙ ҶАЛАҺЫ,
 РЕВОЛЮЦИОНЕРЗАР УРАМЫ, 8
 ТЕЛЕФОНДАР (34786) 4-32-03, 4-28-82
 e-mail: soch15@mail.ru
 shkola-15.ucoz.ru

Муниципальное автономное
 общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная
 школа №15 г. Белебей
 муниципального района
 Белебеевский район
 Республики Башкортостан
 452000, г. Белебей,
 ул. Революционеров, 8
 Тел. (34786) 4-32-03, 4-28-82
 e-mail: soch15@mail.ru
 shkola-15.ucoz.ru

Справка об обучении

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество)
 дата рождения «...» ... 20..г., в том, что она обучалась с 01 сентября 20... г. по 02 июля 20...г. в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 15 г.Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан по образовательным программам среднего общего образования

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получила по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный № _____

**Башкортостан Республикаһы
Бәләбәй районы муниципаль районы
Бәләбәй калаһы 15-се урта дөйөм
белем биреү мәктәбе
муниципаль автономиялы
дөйөм белем биреү учреждениеһы**
452000, БӘЛӘБӘЙ ҶАЛАҺЫ,
РЕВОЛЮЦИОНЕРЗАР УРАМЫ, 8
ТЕЛЕФОНДАР (34786) 4-32-03, 4-28-82
e-mail: soch15@mail.ru
shkola-15.ucoz.ru

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа №15 г. Белебей
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан**
452000, г. Белебей,
ул. Революционеров, 8
Тел. (34786) 4-32-03, 4-28-82
e-mail: soch15@mail.ru
shkola-15.ucoz.ru

ОКПО 55836814 ОГРН 1020201579452 ИНН/КПП 0255009190/025501001

Справка

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество - при наличии)

дата рождения «_____» _____ г., в том, что он(а) обучался (обучалась) с
_____ 20__ г. по _____ 20__ г. в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 15 г.Белебей
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

Объём учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (__ класс)	20__/20__ учебный год (__ класс)	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г. регистрационный № _____